

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia:

Opłata za udział w Kongresie obejmuje: uczestnictwo, materiały kongresowe, obsługę kawową, lunch oraz wszelkie inne koszty organizacyjne. Pozostałe koszty np: dojazd do Warszawy, ew. nocleg pokrywają uczestnicy. Gwarantujemy miłą i profesjonalną obsługę.

TERMIN PRZESYŁANIA ZGŁOSZEŃ

Celem sprawnej organizacji Kongresu ustalony został termin przesyłania zgłoszeń do **dnia 15 października 2008 r. (środa)**. Oczywiście, tak jak w latach poprzednich, zgłoszenia mogą być przesłane praktycznie do czasu umożliwiającego wpisanie zgłoszonej osoby na listę obecności i przygotowanie identyfikatora tj: 20 października br. (poniedziałek). **Liczba miejsc na sesji warsztatowej w dniu 23.10 br. (czwartek) jest ograniczona! Decyduje kolejność zgłoszeń!** Mimo przygotowania materiałów dla Delegatów z pewną rezerwą, przy dużej liczbie zgłoszeń w okresie poprzedzającym Kongres, istnieje możliwość wyczerpania materiałów. W takim przypadku brakujące materiały zostaną przesłane do Urzędu Gminy po Kongresie.

Gminy, które prześlą zgłoszenie po upływie terminu prosimy o **przesłanie dodatkowo fax-em dowodu wpłaty za udział w Kongresie. PRZYPOMINAMY - nie ma możliwości zwrotu wpłaconej kwoty i anulowania faktury z powodu rezygnacji lub nieobecności na Kongresie.** Dlatego prosimy o wydelegowanie innej osoby/innych osób w zastępstwie. Jeżeli nie będzie przedstawiciela/przedstawicieli Gminy na Kongresie – materiały zostaną przesłane na adres Gminy dla każdej osoby, której opłacono udział.

Wpłatę należy dokonać **na podane w zgłoszeniu konto ZGW-Partner, a nie konto ZGWRP** – ta uwaga dotyczy przede wszystkim gmin członkowskich, które w swoich bazach danych posiadają również nr konta Związku.

Po otrzymaniu należności prześlemy Państwu fakturę VAT wystawioną przez ZGW-PARTNER Spółka z o.o. (jednostka gospodarcza Związku, która zajmuje się stroną organizacyjną i techniczną przedsięwzięć realizowanych przez Związek Gmin Wiejskich RP).

Osoby, które nie potwierdzą wcześniej swojego udziału (tym samym nie będą wpisane na listę obecności) **prosimy o zgłoszenie się przy wydzielonym stoliku w sekretariacie IX Kongresu (przy wejściu A) - („Gminy nie zgłoszone na IX Kongres”)**. Niezbędne jest w takim przypadku posiadanie wypełnionego i podpisanego zgłoszenia uczestnictwa wraz z pełnym adresem i numerem NIP. Na tej podstawie zostanie przygotowana faktura do uregulowania należności za udział w IX Kongresie. **Prosimy taką sytuację traktować jako wyjątkową.** Dla grupy tych osób **nie gwarantujemy** pełnego zestawu materiałów w dniu Kongresu.

Sprawy organizacyjne

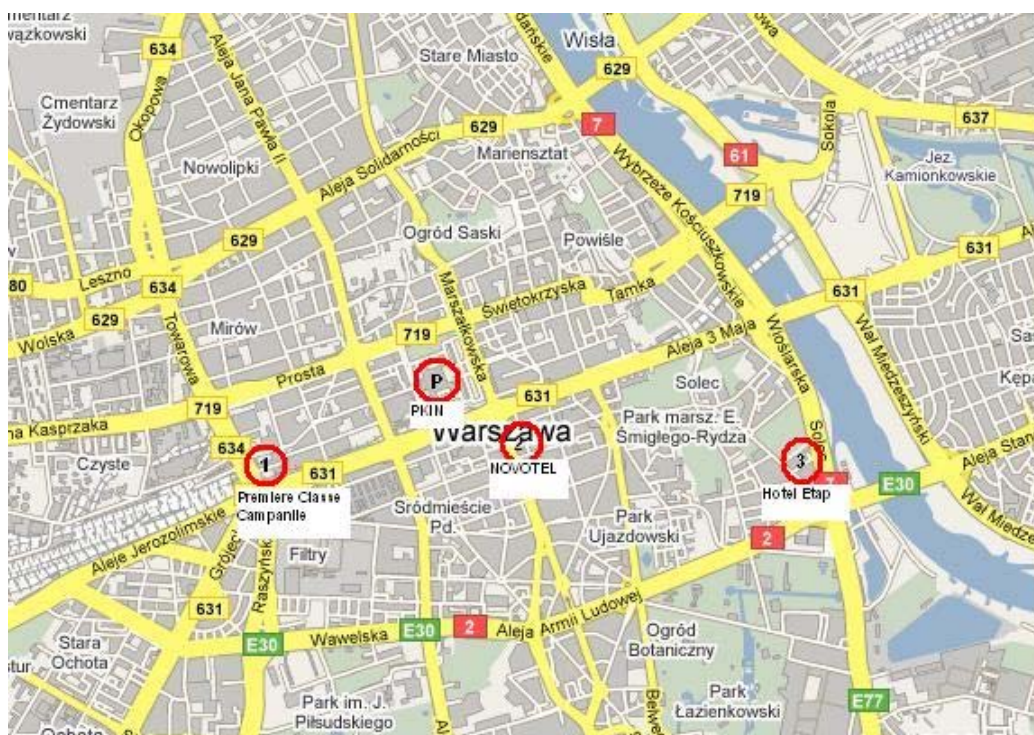
- ❖ Karta zgłoszenia dotyczy sesji warsztatowej w dniu 23 października br. (czwartek) oraz sesji plenarnej w dniu 24 października br.(piątek). Kwoty podane na zgłoszeniu są kwotami netto. Do sumowanych kwot netto należy doliczyć 22 % podatek VAT.
- ❖ Sekretariat IX Kongresu Gmin Wiejskich – sesja warsztatowa – działać będzie w holu sali Koncertowej w dniu 23 października br (czwartek) od godz. 11:00 - wejście główne do PKiN – od ul. Marszałkowskiej, windy nr 7,8,9,10
- ❖ Rejestracja Delegatów – sesja warsztatowa – 23 października br (czwartek). rozpocznie się od godz. **11:30**. Kontakt tel. do sekretariatu sesji warsztatowej w dniu 23.10. br - 0-721 295 448
- ❖ Sekretariat IX Kongresu Gmin Wiejskich – sesja plenarna - działać będzie w Sali Kongresowej Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie na parterze po prawej stronie od wejścia A do budynku Sali Kongresowej, wejście do Sali Kongresowej, ul. Emilii Plater
- ❖ Rejestracja Delegatów IX Kongresu – sesja plenarna – 24 października br.(piątek) rozpocznie się od godz. **8:30**. Kontakt tel. do sekretariatu sesji plenarnej w dniu 24.10.br - 0-721 295 448

- ❖ Sala obrad zostanie otwarta o godz. **9:00**.
- ❖ Punkty rejestracyjne znajdować się będą po obu stronach sekretariatu (po 3 lub 4 z każdej strony – oznaczone alfabetycznie wg **nazwy gminy**). Po podpisaniu listy obecności otrzymacie Państwo materiały Kongresu, specjalnie przygotowaną **Kartę Wstępu** na salę obrad oraz **identyfikator**. Ze względu na bezpieczeństwo uprzejmie prosimy **wszystkie osoby przebywające na Kongresie o umieszczenie identyfikatorów w widocznym miejscu**.
- ❖ Prosimy o przesłanie adresów e-mailowych lokalnych gazet i rozgłośni, z którymi Państwo współpracujecie, gdyż chcielibyśmy przekazać materiały dotyczące Kongresu. Oferujemy serwis prasowy przed, w trakcie i podsumowujący Kongres.
- ❖ Punkt medyczny będzie czynny wyłącznie w dniu 24 października br. (piątek) w holu na parterze od godz. 10:00 – 17:00 (po lewej stronie od wejścia A).
- ❖ Na piętrze przygotowane będą punkty z bezpłatnym poczęstunkiem w trakcie trwania Kongresu: kawa, herbata, napoje, ciasteczka, owoce - z a p r a s z a m y!!!
- ❖ Bankiet w dniu 23 października br (czwartek) odbędzie się o godz. 18.00. w sali Gałczyńskiego.
- ❖ Lunch odbędzie się w Pałacu Kultury i Nauki w Sali Starzyńskiego - bezpośrednio po zakończeniu Kongresu. Prosimy o zwrócenie uwagi na informacje dot. kierunku przejścia na lunch (kuluary na wysokości amfiteatru).
- ❖ Osoby przyjeżdżające do Warszawy samochodem mogą skorzystać z kilku płatnych parkingów znajdujących się przy Pałacu Kultury i Nauki.
- ❖ Przesyłamy Państwu informacje umożliwiające rezerwację noclegów w Warszawie **ZGWRP w żadnej formie nie pośredniczy w rezerwacji**. Prosimy o przesyłanie druków dot. rezerwacji bezpośrednio do hoteli.
- ❖ Wszystkie szczegółowe informacje dotyczące IX Kongresu znajdują się na stronie internetowej Związku: **www.zgwrp.org.pl**

Do zobaczenia na IX Kongresie !!!

Dziękujemy za zapoznanie się z powyższymi w a ż n y m i informacjami

Organizatorzy IX Kongresu Gmin Wiejskich RP



Mapka sytuacyjna:

- P** – Pałac Kultury i Nauki
IX Kongres Gmin Wiejskich
Sesja Warsztatowa 23.10.br
czwartek
Sala Koncertowa, Gałczyńskiego
i Renesansowa
Wejście od ul. Marszałkowskiej
- Sesja Plenarna 24.10.br
piątek
Sala Kongresowa
Wejście od ul. Emilii Plater
- 1** – Hotel Premiere Classe
Hotel Campanile
- 2** – Hotel Novotel Centrum
daw. FORUM
- 3** – Hotel Etap